

Zmluva o dielo č. 202002-04
(§ 536 Obchodného zákonníka)

Zmluva o dielo
uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

1. Zhotoviteľ:

NÁZOV SPOLOČNOSTI:	GRAND INVEST EUROPE, s.r.o.
SÍDLO:	Dunajská 8, 811 08 Bratislava
IČO:	50535536
DIČ:	212 036 47 139
V ZASTÚPENÍ:	Mgr. Štefan Aster, konateľ
BANKOVÉ SPOJENIE:	FIO Banka, a. s.
ČÍSLO ÚČTU IBAN:	CZ18 2010 0000 0023 0142 1959
SWIFT:	FIOBCZPPXXX

(ďalej len zhotoviteľ)

a

2. Objednávateľ:

NÁZOV SPOLOČNOSTI/ OBCE:	Obec Habura
SÍDLO:	Habura č. 63, 067 52 Habura
IČO:	00 322 954
V ZASTÚPENÍ:	Mgr. Michal Prejsa, starosta
BANKOVÉ SPOJENIE:	Všeobecná úverová banka, a.s., Medzilaborce
NÁZOV ÚČTU:	Obec Habura
ČÍSLO ÚČTU IBAN:	SK61 0200 0000 0000 2422 3532

(ďalej ako „objednávateľ“)

I.

Úvodné ustanovenie

1. Zmluvné strany vzájomne prehlasujú, že sa presvedčili o identite druhej zmluvnej strany a že označenie zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy zodpovedá aktuálnemu stavu zapísanému v obchodnom registri.

II.

Všeobecné ustanovenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za dojednanú cenu vykoná pre objednávateľa dielo podľa čl. III tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dokončené dielo prevziať a za dielo zaplatiť zhotoviteľovi dojednanú cenu podľa článku VII tejto zmluvy.

III.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa pripraviť pre objednávateľa Externú administráciu projektu „WiFi pre Teba v obci Habura“ kód projektu: 311071Z396 v stanovenom rozsahu a kvalite.
Výzvu vyhlásil: Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
Výzva č.: OPII-2018/7/1-DOP
2. Externá administrácia projektu spočíva v nasledovných činnostiach:
 - **Príprava dokumentov ku kontrole verejného obstarávania**
 - o Spracovanie a nahratie do ITMS2014+
 - o Komunikácia s riadiacim orgánom
 - **Spracovanie žiadostí o platbu** (ďalej len „ŽoP“) a kompletizácia podkladov projektu
 - o Spracovanie prílohy k žiadosti o platbu
 - o Podrobný popis prístupového bodu (AP) s väzbou na finančné limity
 - **Predloženie záverečnej žiadosti o platbu** vypracovanej a elektronicky odosielanej
 - o prostredníctvom elektronického formulára v rámci verejnej časti ITMS2014+ a následne v originálnom vyhotovení v písomnej forme
 - **Sumarizácia podpornej dokumentácie k ŽoP k systému refundácie**
 - o Zmluva s dodávateľom, faktúry, dodacie listy (DL) s uvedením počtu Externých AP, resp. Interných AP a súvisiacich nákladových položiek, ktoré sú nevyhnutné k obstaraniu HW, SW, licencií, inštalácií a konfigurácie pre AP a vstupujú do obstarávacej ceny AP,
 - o preberacie/akceptačné protokoly, doklad o zaúčtovaní (likvidačný list k faktúre).
 - o Zaráďovací protokol (v prípade zaradenia do majetku)
 - o Výpis z bankového účtu
 - o Protokolárne prevzatie diela.
 - o Dokumentácia súvisiaca s umiestnením a nasadením AP v zmysle bodu 13 Testu splnenia technických parametrov v rámci Wifi pre Teba
 - **Sumarizácia podpornej dokumentácie k ŽoP k systému predfinancovania**
 - o Zmluva s dodávateľom, faktúry, dodacie listy (DL) s uvedením počtu externých AP, resp. interných AP a súvisiacich nákladových položiek, ktoré sú nevyhnutné k obstaraniu HW, SW, licencií, inštalácií a konfigurácie pre AP a vstupujú do obstarávacej ceny AP,
 - o preberacie/akceptačné protokoly, doklad o zaúčtovaní (likvidačný list k faktúre).
 - o Zaráďovací protokol (v prípade zaradenia do majetku)
 - o Protokolárne prevzatie diela.
 - o Dokumentácia súvisiaca s umiestnením a nasadením AP v zmysle bodu 13 Testu splnenia technických parametrov v rámci Wifi pre Teba
 - **Vypracovanie všetkých monitorovacích správ projektu**
 - o predloženie monitorovacej správy do 30 dní od ukončenia realizácie aktivít projektu
 - o predloženie na SO následné monitorovacie správy projektu počas 5 rokov od finančného ukončenia projektu
 - **Sledovanie oprávnenosti výdavkov a povinností** vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

- **Oznámenie o začatí realizácie aktivít projektu** hlásením o realizácii aktivít projektu do 20 pracovných dní od začatia prvej hlavnej aktivity projektu, a to prostredníctvom ITMS2014.
- **Spracovanie podkladu pre zmenu zmluvy o poskytnutí NFP** prostredníctvom formulára Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí NFP.
- **Uchovanie účtovnej a inej podpornej dokumentácie** súvisiacej s projektom v súlade s určenými zmluvnými podmienkami a národnými predpismi.
- **Kontakt a komunikácia s riadiacim, resp. sprostredkovateľským orgánom** a riešenie nezrovnalostí a možných nejasností v súvislosti s aktuálnymi metodikami a manuálmi.
- **Sledovanie plnenia merateľných ukazovateľov a ich odpočtovanie**
- **Zabezpečenie povinných aspektov pre povinnosti prijímateľa pri implementácii projektov OP II je v zmysle nariadenia č. 1303/2013 aj vykonávanie opatrení v oblasti informovania a komunikácie.**
 - o dodržiavanie minimálnych štandardov a jednotného postupu v oblasti informovania a komunikácie,
 - o dodržiavanie ustanovení Manuálu pre informovanie a komunikáciu, nedostatky v tlačových správach, v označovaní dokumentov na všetkých úrovniach, akceptačné a preberacie protokoly, výstupné dokumenty, logotypy a pod.
- **Kompletizácia celého projektu v systéme ITMS 2014+**

IV. Vykonanie diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v zmysle čl. III tejto zmluvy s termínom začatia plnenia do 2 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a s termínom ukončenia plnenia odovzdanie poslednej monitorovacej správy Objednávateľovi a jej nahratie do ITMS2014+
2. Pri vykonávaní diela postupuje zhotoviteľ samostatne.
3. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávatel' neposkytol potrebnú súčinnosť. O prevzatí dokončeného diela musí byť spísaný odovzdávací protokol podpísaný objednávatel'om a zhotoviteľom. Deň podpisu protokolu oboma zmluvnými stranami sa považuje za deň odovzdania diela.

V. Povinnosti objednávatel'a

1. Objednávatel' sa zaväzuje zabezpečiť pre zhotoviteľa dodanie dokladov a vysvetlení, ktorý je potrebný k vykonaniu diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje prevzatie dokladov písomne potvrdiť.
2. Objednávatel' je povinný vykonať dielo prevziať.

VI. Povinnosti zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo podľa tejto zmluvy .
2. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávatel'ovi doklady, ktoré sa vzťahujú k odovzdanému dielu.

VII. Cena diela

1. Celková cena diela je: **800,- EUR. (slovom osemsto eur)** Zhotoviteľ nie je platca DPH.
2. Prvá platba z dohodnutej celkovej ceny diela vo výške **300,- Eur (slovom tristo eur)** bude uhradená zo strany Objednávateľa do 7 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, na základe predloženej faktúry, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.
3. Zostatok z celkovej ceny diela bude fakturovaný každý nasledujúci rok po **100,- Eur**, po dobu piatich rokov, po vypracovaní každej následnej monitorovacej správy k projektu.
4. V prípade, že dôjde k zrušeniu, alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, zhotoviteľ vykonané práce na predmetnom diele rozpracované ku dňu zrušenia, alebo odstúpenia odovzdá objednávateľovi a adekvátnu čiastku z ceny diela vráti späť objednávateľovi do 7 dní odo dňa zrušenia, alebo odstúpenia tejto zmluvy. Zrušenie, alebo odstúpenie objednávateľa od tejto zmluvy musí byť preukázané písomne.

VIII. Sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa s finančnou úhradou faktúry za vykonanie diela je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania zhotoviteľa s dodaním diela, alebo v prípade jeho nedodania je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú odmenu uvedenú v odseku VII. Cena diela v plnej výške späť do 7 kalendárnych dní.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.
3. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia druhou zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti alebo dňom vrátenia zásielky odosielateľovi z dôvodu neprevzatia príjemcom v stanovenej odbernej lehote.
4. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami slovenského Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu alebo sporného nároku sa obe zmluvné strany zaväzujú riešiť ich prednostne cestou vzájomnej dohody a to v lehote 30 dní od Oznámenia o vzniku sporu doručeného jednou zmluvnou stranou druhej strane elektronicky.
7. V prípade ak nedôjde k zmieri akýkoľvek spor medzi stranami tejto zmluvy, vzniknutý z tejto zmluvy, zmluvy o poskytovaní služieb, alebo v súvislosti s týmito zmluvami vrátane porušenia dôvernosti údajov alebo záväzku neobchádzania, ako aj vrátane sporov o ich platnosť, porušenie, výklad a zrušenie, ako aj spory týkajúce sa arbitrability sporu, budú riešené výlučne pred Stálym rozhodcovským súdom JSM so sídlom v Zurichu (www.aaa-arbitration.org) písomným konaním v súlade s jeho pravidlami a poriadkami, uverejnenými na webstránke súdu. Zmluvné strany sa výslovne dohodli na použití čl. 192 švajčiarskeho PILA (Gesetz über internationales Privatrecht) na vylúčenie zrušenia rozhodcovského rozsudku pričom dojednávajú ako miesto konania (sídlo rozhodcovského tribunálu) mesto Zurich, kantón Zurich, Švajčiarska konfederácia. Rozhodca bude oprávnený vydať predbežné a zabezpečovacie opatrenia a rozhodovať podľa zásad spravodlivosti.

8. Zmluvné strany obsahu zmluvy porozumeli, vyhlasujú, že táto bola uzavretá podľa ich pravej a slobodnej vôle, a na znak súhlasu s jej obsahom túto vlastnoručne podpisujú.

V obci Habura, dňa 18.02.2020

Zhotoviteľ


.....
Mgr. Štefan Aster

V obci Habura, dňa 18.02.2020

Objednávateľ


.....
Mgr. Michal Prejsa, starosta