

O B S A H

- Úvodné ustanovenia.....	3
1. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole.....	4
- Práva a povinnosti	4
2. Prevádzka, vnútorný režim MŠ a personálne zabezpečenie.....	7
- Podmienky prijatia dieťaťa do MŠ.....	8
- Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole.....	10
- Dochádzka detí do MŠ.....	12
- Ranné preberanie detí a odovzdávanie detí.....	14
- Úhrada poplatkov za dochádzku.....	15
- Organizácia v priestoroch MŠ.....	16
3. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.....	18
- Podávanie liekov v materskej škole.....	18
- Ochrana pred sociálno-patologickými javmi.....	19
- Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog.....	19
- Opatrenia v prípade pedikulózy.....	19
- Evidencia školských úrazov.....	20
4. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy.....	23
- Pokyny pre zamestnancov.....	23
- Záverečné ustanovenia.....	24
- Mimoriadna situácia počas pandémie Covid – 19.....	25

Prílohy:

1. Denný poriadok v materskej škole
2. Náplň práce zamestnancov
3. Prehľad pracovnej doby zamestnancov
4. Splnomocnenie na preberanie dieťaťa z materskej školy
5. Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia
6. Súhlas so spracovaním osobných údajov dieťaťa

Prílohy COVID:

1. Vyhlásenie návštevníka školy o bezinfekčnosti
2. Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka o bezinfekčnosti
3. Vyhlásenie zamestnanca o bezinfekčnosti
4. Oznámenie o výnimke z karantény
5. Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti

Úvodné ustanovenia

Riaditeľka Materskej školy Habura 63 v zmysle § 153 zákona 245/2008 Z .z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len školský zákon), vydáva školský poriadok ako jeden zo základných dokumentov školy na základe všeobecne záväzných nariadení. Školský poriadok upravuje podrobnosti nevyhnutné na zabezpečenie plynulej a kvalitnej výchovy a vzdelávania, práva a povinností detí, zákonných zástupcov detí a zamestnancov školy.

1. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Dieťa má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- b) bezplatné vzdelanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školskom zákone
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a zdravotný stav
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnej a etnickej príslušnosti
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- g) výchovu a vzdelanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- j) právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- k) rešpektovať práva dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku dieťaťa patriaceho k národnostnej menšine (ak sú na to podmienky)

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s využitím špeciálnych foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Dieťa je povinné:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- b) dodržiavať školský poriadok materskej školy
- c) chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie
- d) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní
- e) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- f) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy
- g) rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi a **nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa**

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- a) vyberať pre svoje dieťa MŠ, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti: právo na slobodnú voľbu možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona
- c) oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- e) na poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy
- g) vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- d) informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- e) oznámiť bez zbytočného odkladu /najneskôr do 14 pracovných dní / dôvod neprítomnosti dieťaťa v MŠ
- f) ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný riaditeľke MŠ **oznámiť dôvod neprítomnosti a pri opätovnom nástupe predložiť potvrdenie od všeobecného lekára pre deti a dospelých**
- g) neprítomnosť dieťaťa v MŠ najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni oznámiť /ospravedlniť/ ústne, telefonicky alebo písomne triednej učiteľke aj v zošite na to určenom
- h) pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Obce Habura 63.
- i) zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy.
- j) zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy).
- k) zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, čiže len v materskej škole a s učiteľkami, ktoré

pracujú v materskej škole, v ktorej je dané dieťa zaradené, prípadne s riaditeľkou materskej školy.

l) zákonný zástupca je povinný sa zdržať znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy.

m) v prípade, ak zákonný zástupca opakovane nevyzdvihne dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na preberanie dieťaťa. Ak ani žiadna osoba z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru a príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

n) v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca dieťaťa opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

o) zákonný zástupca dieťaťa musí bezodkladne informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti ich dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania ako daného dieťaťa, tak aj ostatných detí v materskej škole. Zákonný zástupca zároveň **musí doložiť fotokópiu lekárskej správy, aj odborných vyšetrení riaditeľke materskej školy.**

p) zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia.

r) zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy.

Materská škola je povinná:

a) Materská škola bude dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov dieťaťa.

b) Zachovávať neutralitu a poskytnúť nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu.

c) Rešpektovať rozhodnutie súdu a aj predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov dieťaťa.

d) V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať.

Priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času.

Priestory materskej školy môže byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.

2. Prevádzka, vnútorný režim MŠ a personálne zabezpečenie

Prevádzka materskej školy je v pracovných dňoch od 06.30 - do 15.30 hod.

Prevádzka materskej školy bola prerokovaná s rodičmi na schôdzi RZ a odsúhlasená zriaďovateľom.

Personálne obsadenie

V materskej škole pracujú dvaja kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci, jedna zamestnankyňa, ktorá pracuje ako upratovačka a školníčka.

Riaditeľka MŠ: Mgr. Ivana Bomberovičová

Konzultačné hodiny: pondelok – piatok **od 12:30 – do 13:00**

Učiteľka MŠ: Mgr. Anna Balková

Upratovačka MŠ: Iveta Suchá

Konzultácie s pedagogickými zamestnancami:

Zákonní zástupcovia dieťaťa majú možnosť konzultovať s pedagogickými zamestnancami denne v čase podľa dohody /okrem času priamej práce s deťmi/. Učiteľky poskytujú rodičom pedagogické poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním.

Konzultácie sú spravidla ústne avšak pokiaľ rodič alebo pedagogický zamestnanec prejaví záujem vyhotoví sa písomný záznam z konzultácie. Záznam z konzultácie v písomnej forme sa vyhotovuje aj vtedy, ak pedagogický zamestnanec opakovane rieši rovnaký problém, ktorým rodič alebo dieťa porušuje školský poriadok. V tom prípade sa konzultácie zúčastní zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka. Pedagogickí zamestnanci môžu okrem konzultácií odporúčať rodičom pedagogickú literatúru a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa aj na nástenkách v šatniach.

O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke MŠ počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľka školy, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov dieťaťa. V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov spravidla na tri týždne nepretržite. V tomto období podľa dispozícií riaditeľky materskej školy vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí zamestnanci podľa plánu dovolení čerpajú dovolenku alebo náhradné voľno. Po ukončení upratovania a dezinfekcie čerpajú prevádzkoví zamestnanci dovolenku alebo náhradné voľno.

V čase vianočných prázdnin a jarných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená na čas, ktorý bude vopred prerokovaný so zákonnými zástupcami a zriaďovateľom. V tomto čase zamestnanci čerpajú dovolenku, príp. náhradné voľno.

O každom inom prerušení či obmedzení času prevádzky MŠ budú včas informovaní zákonní zástupcovia dieťaťa i zriaďovateľ.

Podmienky prijatia a dochádzky do materskej školy

Materská škola (ďalej len MŠ) je podľa zákona č.245/2008 Z. z. (školský zákon) súčasťou školskej sústavy.

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma dieťa na základe písomnej žiadosti rodiča / zákonného zástupcu/ spravidla **od troch do šiestich rokov veku.**

Podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy Habura 63

V zmysle § 59 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa budú na základe žiadosti zákonných zástupcov detí prednostne prijímať:

- a) prednostne deti, ktoré majú v nasledujúcom školskom roku pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania,
- b) prednostne deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku a majú v nasledujúcom školskom roku plniť povinné predprimárne vzdelávanie,

Ostatné podmienky poradia prijatia do materskej školy Habura 63:

1. Prednostne prijímame do MŠ deti s trvalým pobytom v obci Habura 63 a zároveň s trvalým pobytom aspoň jedného rodiča v obci Habura 63:

- a) deti od troch rokov podľa dátumu narodenia od staršieho k mladšiemu,
- b) v prípade voľnej kapacity prijímame aj deti od troch rokov z okolitých obcí a miest.
- c) v prípade voľnej kapacity - deti vo veku dvoch až troch rokov podľa dátumu narodenia od staršieho k mladšiemu.

Poznámka:

- Vek dieťaťa aj voľná kapacita sa posudzuje k 1. septembru nasledujúceho školského roku.
- Deti sa do MŠ pre každý budúci školský rok budú prijímať v poradí podľa dátumu narodenia.
- Deti sa do materskej školy prijímajú v 1 intervale - v septembri daného školského roka z dôvodu lepšej adaptácie už prijatých detí.
- Dieťa po dovŕšení dvoch rokov veku môže byť prijaté, len ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné podmienky.

Riaditeľka podľa § 59 ods. 3 školského zákona po dohode so zriaďovateľom určí miesto a termín na podávanie žiadosti na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie zverejní v mieste sídla materskej školy obvyklým spôsobom.

Termín podávania žiadostí na nasledujúci školský rok je spravidla **od 01. mája - do 31.mája** príslušného kalendárneho roka, miesto a podmienky prijímania žiadostí po dohode so zriaďovateľom riaditeľka zverejní na informačnej tabuli MŠ, OÚ, prostredníctvom

elektronických médií (na obecnej stránke) aj vyhlásením v miestnom rozhlase. **Podmienky prijímania detí** zverejní na viditeľnom mieste.

Zákonný zástupca odovzdá písomnú žiadosť spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa, o povinnom očkovaní od všeobecného lekára pre deti a dorast osobne alebo poštou riaditeľke MŠ.

Písomné rozhodnutie o prijatí /respektíve neprijatí/ dieťaťa do MŠ k začiatku školského roka vydáva riaditeľka školy **do 15.06. daného roka** postupne podľa naplnenosti triedy. Podľa § 59 ods. 7 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa osobitného predpisu.

Dieťa je do materskej školy prijaté na základe rozhodnutia o prijatí do materskej školy vydaného riaditeľkou v súlade s § 5 ods.14 písm. a) zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na celé predškolské obdobie (t.j. až do času, kým nezačne plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole) na základe jednej žiadosti.

V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľka určiť **adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole**, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v MŠ je na rozhodnutí presne dátumovo určený a po jeho ukončení dieťa buď pokračuje v dochádzke alebo sa mu na žiadosť rodiča preruší dochádzka do MŠ. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas) alebo o ukončení tejto dochádzky, a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Podľa § 28 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní najvyšší počet detí v triede materskej školy je:

21 v triede pre dvoj- až šesťročné deti.

Do samostatnej triedy s deťmi mladšími ako tri roky sa prijíma najmenej päť detí a najviac desať detí. Pokiaľ je v triede s deťmi mladšími ako tri roky viac ako desať detí, ich výchovu a vzdelávanie zabezpečujú striedavo traja učitelia.

Deti zo sociálne znevýhodneného prostredia sa zaraďujú do triedy materskej školy spolu s ostatnými deťmi (§ 107 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)

Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Zákonný zástupca predloží okrem žiadosti o prijatie a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ak sa jedná o dieťa so zmyslovým a telesným postihnutím, predloží vyjadrenie príslušného odborného lekára.

Súčasťou dokumentácie o dieťati so ŠVVP je individuálny informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa. O prijatí dieťaťa do MŠ rozhodne riaditeľka školy len vtedy, ak môžeme vytvoriť individuálne podmienky, ktoré nebudú obmedzovať výchovu a

vzdelávanie ostatných detí / napr. úprava prostredia, v ktorom sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje/. Počet detí v triede je v takomto prípade znížený podľa odporúčania príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. **Maximálny počet prijatých detí so ŠVVP v triede sú dve deti.** Ak je to potrebné a odporúčané, bude pre tieto deti vypracovaný individuálny vzdelávací program.

Ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do MŠ, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP sa mu zabezpečuje vtedy, ak zákonný zástupca dieťaťa predloží písomnú žiadosť o zmenu formy vzdelávania, vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a príslušného odborného lekára.

V prípade, ak zákonný zástupca neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa prípadné ochorenie dieťaťa, **považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku** a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ rodič nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií o ďalšom postupe. Prijímanie detí so ŠVVP upravuje zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Z hľadiska prijímania detí so ŠVVP do materskej školy je dôležité ustanovenie § 28 ods. 13 školského zákona, v zmysle ktorého výkon práv začleneného dieťaťa so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania. Ak dieťa ohrozuje ostatné deti, alebo škola nemá vhodné podmienky na výchovu takéhoto dieťaťa, riaditeľka školy po dohode s rodičmi rozhodne o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy. Ak si zákonný zástupca dieťaťa nesplní túto povinnosť a nespôlupracuje / považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku / môže riaditeľka školy rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

Povinné predprimárne vzdelávanie detí v MŠ

Od 01. januára 2021 vstúpil do platnosti zákon č. 209/2019 Z.z., ktorý definuje predprimárne vzdelávanie ako povinné pre deti, ktoré dovŕšia istý vek.

Podľa § 28a školského zákona (245/2008), odsek 1: *„Pre dieťa, ktoré dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné.“*

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahlo školskú spôsobilosť alebo zrelosť riaditeľka školy spolu so zákonným zástupcom rozhodne o pokračovaní v plnení povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa o jeden školský rok – **na základe:**

- informovaným súhlasom zákonného zástupcu, alebo zástupcu zariadenia
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast
- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Deti s pokračovaním v plnení povinnej školskej dochádzky

Ak sa u dieťaťa zistí, že nedosiahol školskú spôsobilosť, riaditeľ školy už nemôže rozhodnúť od 01.01.2021 **o dodatočnom odklade povinnej školskej dochádzky**.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania nedosiaholo školskú spôsobilosť, nezvláda nároky a povinnosti, ktoré sú naň kladené, v tomto prípade je možné už len:

- pokračovať v plnení povinnej školskej dochádzky v bežnej základnej škole
- v základnej škole pre žiakov so zdravotným znevýhodnením
- v špeciálnej základnej škole.

Rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania predloží žiadosť zákonný zástupca riaditeľke MŠ, spolu s prílohami k žiadosti:

- informovaným súhlasom zákonného zástupcu, alebo zástupcu zariadenia
- písomného súhlasu // odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast
- písomného súhlasu // odporúčenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Dieťa musí absolvovať zápis do 1. ročníka základnej školy, aj keď sa rozhoduje o pokračovaní v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Povinné predprimárne vzdelávanie bude trvať 1 školský rok a v prípade dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania najdlhšie dva školské roky. Dieťa ho bude plniť formou pravidelného denného dochádzania do MŠ v pracovných dňoch v rozsahu **najmenej štyri hodiny denne**, okrem času školských prázdnin.

Povinné predprimárne vzdelávanie je možné plniť:

- v materskej škole *priamou účasťou dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní*
- formou individuálneho vzdelávania individuálnou formou v domácom vzdelávaní za ustanovenia podmienok, ak dieťaťu *jeho zdravotné znevýhodnenie neumožňuje dochádzanie do materskej školy* podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona.
- formou individuálneho vzdelávania individuálnou formou v domácom vzdelávaní za ustanovenia podmienok, podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona *na žiadosť zákonného zástupcu*

Príspevok na dopravu:

Na absolvovanie povinného predprimárneho vzdelávania zákonom č. 597/2003 Z. z. sa zaviedlo tzv. „**dopravné**“ aj pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie a to s účinnosťou **od 1. septembra 2021**.

Nárok na dopravné majú deti, ak podľa zákona č. 597/2003 § 4aa ods. 3: „Zákonný zástupca dieťaťa materskej školy zriadenej obcou, štátnej materskej školy alebo cirkevnej materskej školy, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a zákonný zástupca žiaka verejnej školy alebo cirkevnej školy majú právo na úhradu cestovných nákladov na dopravu dieťaťa alebo žiaka podľa odseku 2 z obce jeho trvalého pobytu do

b) materskej školy, v ktorej dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie, a späť, ak obec, v ktorej má dieťa trvalý pobyt, na účel zabezpečenia povinného predprimárneho vzdelávania nezriadi materskú školu.“

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy nebude možné vydať dieťaťu, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Sledovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania:

Nedbanie zákonného zástupcu o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa má dve podoby:

Zákon č. 596/2003 Z. z.

„Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa, oznámi riaditeľ materskej školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.“

odsek 16

„Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako 5 dní v mesiaci.“

Oprávnenou osobou je dieťa, ktorá dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa, oprávnenou osobou je teda **zákonný zástupca dieťaťa. Je povinný:**

- ospravedlniť akúkoľvek neprítomnosť dieťaťa, pričom neprítomnosť dieťaťa dlhšiu ako tri dni musí ospravedlniť **potvrdením od lekára.**

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka školského vzdelávacieho programu v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je *Osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelávania.* (zákon 245/08 Z .z. § 16. ods. 2 – Školský zákon). Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie.

Na základe ods. 2 § 16 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) – na základe tejto zmeny riaditeľka materskej školy vydá osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelávania, ktorého vydávanie je **povinné.**

Dochádzka detí do MŠ

Príchod detí do MŠ je spravidla **od 06.45 do 8.00 hod.**

Spôsob dochádzky a stravovania dohodne rodič s riaditeľkou alebo triednou učiteľkou. V odôvodnenom prípade neskoršieho príchodu dieťaťa do MŠ (návšteva lekára, logopéda, cestovanie...) dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno – vzdelávacích činností ostatných detí. Podľa §7 ods.7 vyhláška MŠ SR o materskej škole pedagogický zamestnanec môže **odmietnuť prevzatie dieťaťa**, ak zisti, že **jeho zdravotný stav nie je vhodný** na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej

škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

V súlade s § 144 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca** alebo zástupca zariadenia, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri dni po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca **potvrdenie od lekára**.

Skôr uvedené znamená, že:

- ak dieťa nepríde do materskej školy 3 dni, jeho neprítomnosť ospravedlňuje rodič, ak je dieťa choré, alebo má materská škola podozrenie, že bolo choré, riaditeľka materskej školy je oprávnená **pýtať od rodiča lekárske potvrdenie** aj za tieto tri dni.,
- ak dieťa nie je prítomné v materskej škole 5 a viac dní a nie je choré, iba trávi čas napr. so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi apod., pri návrate dieťaťa do materskej školy **rodič predkladá vyhlásenie o bezinfekčnosti (ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň)**,
- vyhlásenie o bezinfekčnosti predkladá zákonný zástupca aj pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy (to má väzbu na §24 ods.6 zákona č. 255/2007Z.z.),
- je teda potrebné rozlišovať, kedy riaditeľka požaduje potvrdenie od lekára a kedy vyhlásenie o bezinfekčnosti.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že **potvrdenie od lekára** v zmysle § 144 ods.9 zákona č. 245/2008 Z. z. Služi na ospravedlnenie neprítomnosti ale je aj dokladom o tom, že dieťa je už zdravé.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa (vydané podľa § 24 ods.7 zákona č. 355/2007 Z.Z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) na pobyt v kolektíve **predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a nie opakovane.**

V zmysle zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov upozorňujem na:

- § 144 ods.4 písm. a) **neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,**
- písm. b) **dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy** a školského zariadenia,
- písm. h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca vopred ak mu to je známe, inak najneskôr **do 8,00 hod.** v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane,

uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá. **Odhlasovanie detí je výhradne na telefónoch čísla učiteľky, ktorá má rannú zmenu.**

Ranné preberanie detí a odovzdávanie detí

Zákonní zástupcovia privádzajú dieťa do MŠ medzi 06:45 až 08:00 hod. a prevezmú si ho spravidla najneskôr do 15:45 hod.

Dieťa od rodiča alebo osoby, ktorá dieťa priviedla, preberá učiteľka MŠ alebo prevádzkový zamestnanec, ktorý otvára MŠ o 6,30 hod. Za dieťa zodpovedá do príchodu učiteľky.

Učiteľky zodpovedajú za deti až do ich odovzdania zákonnému zástupcovi, alebo dieťaťu staršiemu ako 10 rokov, prípadne osobe poverenej zákonným zástupcom dieťaťa. **Na toto preberanie musí dať zákonný zástupca písomné splnomocnenie.**

Ak si zákonný zástupca alebo ním poverená osoba dieťa neprevezme do 15:45 hod. službu konajúca učiteľka telefonicky kontaktuje postupne všetky poverené osoby na jeho prevzatie. Ak nezabezpečí prevzatie dieťaťa ani týmto spôsobom, kontaktuje príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancovi.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

V prípade ak rodičia majú súdnym rozhodnutím/ prípadne predbežným opatrením/ určené obmedzené preberanie detí / prípadne zbavenie rodičovských práv/, je potrebné o tom písomne / **fotokópiou súdneho rozhodnutia/ informovať riaditeľku MŠ**. Takáto komunikácia so zákonnými zástupcami bude **zaznamenaná písomne a riadne evidovaná** – v záujme ochrany všetkých aktérov predprimárneho vzdelávania v našej materskej škole Počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať **o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností** až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. každý rodič má právo priviesť dieťa do MŠ aj ho z nej vyzdvihnúť). Riaditeľka MŠ ako aj zamestnanci MŠ budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k maloletému dieťaťu **zachovávať neutralitu** vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa maloletého dieťaťa a v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od MŠ vyžiada, obsah tohto stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých rodičov

V prípade narušených vzťahov medzi rodičmi nebude MŠ **rešpektovať** nič iné ako rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je

dočasná úprava pomerov rodičov vo vzťahu k starostlivosti o maloleté dieťa(*pričom MŠ rešpektuje skutočnosť, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazané na právoplatnosť, čím chráni a zabezpečuje práva oprávneného pred suspendívnymi účinkami riadneho opravného prostriedku – odvolania, uznesenie o predbežnom opatrení sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania, aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované*)

V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému z rodičov, rozvedení rodičia budú poučení o tom, že MŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať

V súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)v znení neskorších predpisov.

Úhrada poplatkov za dochádzku

V zmysle zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní § 28 ods. 4 výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa najviac 15% sumy životného minima. Tento príspevok sa uhrádza vopred **do 15. dňa v kalendárnom mesiaci.**

Nedodržanie pravidelného platenia príspevku sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku, ktoré môže viesť k vydaniu rozhodnutia riaditeľky o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa.

Podľa § 28 ods.6 sa príspevok neuhrádza za dieťa,

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b) ak zákonný zástupca predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom , že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Podľa § 28 ods.7 Podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí zriaďovateľ; ak je zriaďovateľom obec alebo samosprávny kraj, podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí všeobecne záväzným nariadením.

V našej MŠ je príspevok na dieťa určený všeobecne záväzným nariadením Obce Habura a to sumou 10 € na jedno dieťa na mesiac a príspevok ZRPŠ pre každé dieťa na jeden školský rok je 15 €.

Zákonný zástupca uhrádza príspevok na stravu svojho dieťaťa v sume **1,40 €** na jeden deň za odobratú stravnú jednotku.

Organizácia v priestoroch MŠ

Organizácia v šatni

Za hygienu v šatni zodpovedá upratovačka. Šatňa sa umýva – 1 krát za deň, po odchode detí domov. Pri prezliekaní detí pri príchode do MŠ zodpovedá zákonný zástupca, ktorý vedie dieťa k poriadkumilovnosti. **Rodič nevstupuje do priestoru tried bez návlekov.** Pri príprave na pobyt vonku a po príchode z pobytu vonku zodpovedajú za bezpečnosť a poriadok učiteľky a upratovačka.

Organizácia v triede

Teplota v triede musí byť minimálne 22° C, ale v žiadnom prípade by nemala prekročiť extrémne teploty, za ktoré sa z pohľadu ochrany zdravia detí považujú teploty nad 26° C vyššie alebo nižšie ako 18° C. Triedy sú vybavené meracou technikou.

Organizácia v umyvárni

Deti sú vedené k dodržiavaniu osobnej čistoty individuálne, podľa potreby. Deti sa pred každým jedlom, po použití WC a po činnostiach, ktoré vyžadujú hygienu umývajú v umyvárni. Každé dieťa má svoj uterák a pohár. Deti si raz denne umývajú zuby po obede pred odpočinkom na lôžku. Sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania. Deti sa zdržiavajú v umyvárni za prítomnosti učiteľky, ktorá za ne zodpovedá. Za hygienu, bezpečnosť a dezinfekciu zodpovedá upratovačka.

Vzdelávacia činnosť

je organizovaná tak, aby utvárala podmienky pre zdravý vývoj detí s prihliadnutím na vek, zdravotný stav a stupeň psychomotorického vývoja, ak aj na predchádzanie nadmernej psychickej a statickej záťaži so súčasnými preventívnymi opatreniami k vzniku a šíreniu prenosných ochorení. Zohľadňuje fyziologické osobitosti jednotlivých vekových skupín s dôrazom na predchádzanie zdravotným rizikám.

Pobyt vonku

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, v rámci školského dvora alebo vychádzky. Uskutočňuje sa v každom vhodnom počasí. Výnimkou, kedy sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz, dážď. V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách. Pobyt vonku učiteľka premyslí a naplánuje tak, aby bol pre deti zaujímavý a prítiažlivý. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno – pohybové hry, ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón, aktivity na blízkom ihrisku a na preliezačkách. Na vychádzke nemôže mať pedagogická zamestnankyňa viac, ako 21 detí od 4 –do 5 rokov alebo 22 detí starších ako 5 rokov. Pri vyššom počte detí, alebo organizovaných činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšenú bezpečnosť, (ako je sánkovanie, bobovanie, využívanie preliezačiek, šmýkačiek,..) zabezpečí riaditeľka ďalšieho zamestnanca, či inú plnoletú osobu. S triedou detí mladších ako 3 roky a v triede s integrovanými deťmi sa vychádzka môže uskutočniť len v prítomnosti dvoch zamestnancov a jednej poverenej dospeléj osoby.

Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ.

Telovýchovné chvíľky

Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sa realizujú ranné cvičenia vo vyvetranej miestnosti, ktoré napomáhajú deťom vytvárať si návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu.

Organizácia pobytu vonku počas letných mesiacov

V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovka, klobúk, šatka ...), aby sa predišlo úpalu. Oblečenie majú mať vzdušné, z prírodných materiálov. Ak majú v skrinke ochranný opaľovací krém a je o tom učiteľka informovaná, pred odchodom von ho dieťaťu pomôže použiť. Deti majú v plnej miere zabezpečený pitný režim.

V letnom období sa pobyt vonku na priamom slnečnom žiarení zvyčajne v čase od 11,00 do 15,00 hod. obmedzuje na minimum. Deti sú vedené aj k pravidelnému otužovaniu vodou a vzduchom (sezónne činnosti)

Pred príchodom učiteľiek na školský dvor a do záhrady, školníčka vizuálne skontroluje priestor, odstráni podľa potreby nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu. Vizuálne skontroluje záhradné zariadenie a každú závalu ihneď nahlási vedúcemu zamestnancovi. O kontrolách sa vedie aj písomný záznam.

Organizácia v jedálni

Deti desiatujú, obedujú a olovrantujú v jedálni. Jedáleň sa nachádza v budove OcÚ na poschodí. Jedlo sa dováža zo súkromnej vývarovne Burjak, v Habure. Jedlo im podáva kuchárka. Učiteľky pri jedle deti usmerňujú, nenútiť ich jesť, v prípade potreby a na žiadosť zákonného zástupcu dieťa dokrmia. V 3-4 ročné deti pri jedle používajú spravidla lyžicu, v 2. polroku aj vidličku, 5-6 ročné deti už kompletný príbor. V závislosti od zručnosti detí sa umožní používanie kompletného príboru aj mladším deťom. Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedajú učiteľky. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať doklad od lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré dieťa nesmie konzumovať/ alergická na mliečne výrobky apod./

Upratovačka zodpovedá za čistotu prostredia.

Organizácia v spálni

Počas odpočinku je v spálni zabezpečený dozor. Miestnosť je vyvetraná, deti majú oblečené pyžamá. Počas odpočinku si učiteľka dopĺňa triedne písomnosti, pripravuje pomôcky, prípadne študuje odbornú literatúru. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepocitujú potrebu spánku.

Dĺžka odpočinku je uvedená v dennom poriadku.

Riaditeľka materskej školy môže zaradiť dieťa na **adaptačný alebo diagnostický pobyt**, ktorý **nesmie byť dlhší ako tri mesiace**. Dĺžku adaptačného pobytu dohodne riaditeľka so zákonným zástupcom dieťaťa s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa. Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas, alebo o ukončení tejto dochádzky. V prípade, že rodič zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom

stave dieťaťa prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ rodič nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

Materská škola realizuje poskytovanie pedagogickej praxe žiakom pedagogických škôl a študentov pedagogických fakúlt po dohode s vedením týchto škôl a spísaním dohody o vykonaní pedagogickej praxe žiakov a študentov.

3. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí

- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno patologických javov.

Podľa § 8ods.1 vyhlášky o materských školách za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 8 ods.2 zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Materská škola realizuje ranný filter každý deň, pri vstupe dieťaťa do materskej školy z dôvodu, aby sa zaistila bezpečnosť a ochrana detí, rovnako aj ochrana pedagogických zamestnancov v prípade upozornenia alebo napadnutia zákonných zástupcov z dôvodu úrazov detí, ktoré sa stali doma a zákonný zástupca si to nevšimol.

Podávanie liekov v materskej škole

Učiteľky materskej školy **nie sú oprávnené podávať deťom lieky.** (antibiotiká, resp. lieky, ktorých nesprávne podanie by mohlo ohroziť život dieťaťa atď.). na základe individuálnej dohody je možné s rodičmi dohodnúť podávanie život zachraňujúcich liekov.

Vždy je však na rozhodnutí riaditeľky materskej školy, či na MŠ prevezme riziko spojené s podávaním liekov vo všeobecnosti.

Lieky musia byť odovzdané s odporúčením lekára, informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a musí sa o podávaní viesť písomný záznam (spôsob podávania, osoba, ktorá medikament podá, čas, názov lieku a iné). Len lieky ktorých podávanie nariadil lekár aj v MŠ.

Ak rodič na podávaní iných liekov trvá, môže si ich prísť dieťaťu podať do MŠ sám, o čom učiteľka urobí tiež písomný zápis.

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s pedagogicko- psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

1. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
2. Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
3. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce každej triedy.
4. Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
5. Zabezpečiť v celom areáli materskej školy prísny zákaz fajčenia.
6. Dbáť na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
7. Učiteľky budú študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ
8. informovať bezodkladne riaditeľku, ktorá vykoná okamžité opatrenia.

V čase priamej práce s deťmi môžu učiteľky používať mobilný telefón len v prípade mimoriadnych okolností, (IS – 3/2016 Komunikačná smernica MŠ).

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza (zavšivavenie) sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeňov, kief, čiapok, šálov, osobnej posteľnej bielizne). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľke a tá riaditeľke materskej školy. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.

Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne.

V prípade výskytu je nevyhnutné včasné začatie dezinsekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinným dezinsekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i vší, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivenej osoby do styku.

Opatrenia , ktoré je nutné vykonať:

U všetkých detí a pedagógov v triede a ich rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu- Parasidose, presne podľa návodu výrobcu alebo dezinsekčným sprayom Diffusil H. Šampón je potrebné aplikovať na mokré vlasy masírovaním vlasovej pokožky, nechať pôsobiť 3 minúty a opláchnuť čistou vodou.

Šampón aplikovať druhýkrát, nechať pôsobiť 3 minúty a dôkladne opláchnuť čistou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto dve po sebe idúce aplikácie nevyhnutné. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz a u všetkých členov kolektívu (triedy aj jednotlivých rodín), t.j. dohodnúť si napr. konkrétny víkend. Ak sa táto kúra neaplikuje u všetkých a v rovnakom čase, môže dochádzať k ďalšiemu prenosu. K zaisteniu spoľahlivého účinku (k likvidácii lariev vyliahnutých z hníd, ktoré predsa len prežili) je potrebné použitie šampónu po 14 dňoch opakovať. Na trhu sú k dispozícii aj iné prípravky (napr. Devos – vlasový gél, Jacutin gel, Nemoxan- kondicionér, prípadne podľa aktuálnej ponuky). Ich použitie je však vždy nutné kombinovať s použitím šampónu. Uvedené prípravky sa dajú objednať v lekární. Sú aj prípravky na lekárske predpis, ktoré predpisuje odborný kožný lekár.

Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.

Čiapky , šatky , šály a iný odev , ktorý nie je možné vyvariť , je nutné vyprať minimálne v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz.

Matrace, žienky používané v materskej škole postrikať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3 až 4 dni nepoužívať.

Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín, Persteril).

Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Evidencia školských úrazov

Učiteľka je zodpovedná za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. **Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite drobných školských úrazov. Tento záznam dá zákonnému zástupcovi na podpis.** Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je zákonný zástupca nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym vozidlom. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite školských úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu zákonnému zástupcovi dieťaťa. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonného zástupcu ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu zákonného zástupcu. Ostatné deti zverí inej učiteľke, prípadne zamestnankyni školy. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

1. Materská škola vedie evidenciu registrovaných a neregistrovaných úrazov.
2. Evidencia obsahuje : meno a priezvisko dieťaťa , ktoré utrpelo úraz, deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo, svedkov úrazu, meno a priezvisko učiteľky, ktorá vykonávala dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie, počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu, zdravotnú poisťovňu dieťaťa, zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky prejavia neskôr.

3. Záznam do zošita evidencie úrazov spisuje učiteľka, ktorá vykonávala v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedna učiteľka dieťaťa. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľkou školy.
4. Záznam do zošita evidencie úrazov vykoná učiteľka v deň úrazu. **Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (teda 0 až 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.**

Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni (teda 4 a viac), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.

5. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru učiteľka, ktorá vykonávala v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedna učiteľka, ktorá úraz zaevidovala , a to najneskôr do 5 kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu.

Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka materskej školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.

6. Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, materská škola, technik BOZP.

Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia detími.

V zmysle vyhlášky MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na pieskoviská prevádzkovateľ pieskovisko čistí, prekopáva, prehrabáva a polieva pitnou vodou najmenej raz za dva týždne počas sezóny. O čistení a udržiavaní pieskoviska sa vedie písomný záznam. Na účely tejto vyhlášky sa sezónou rozumie obdobie od 1. marca do 30. novembra kalendárneho roka. Naša Materská škola Habura svoje vlastné detské pieskovisko nemá.

Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami a organizovaní výletov a školských akcií mimo areálu školy

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 9 školského zákona.

MŠ môže organizovať výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len s **informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa** a po dohode so zriaďovateľom.

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe ročného plánu práce školy, najviac na jeden deň so zabezpečením teplého obeda pre deti s prihliadnutím na ich bezpečie, hygienické a fyziologické potreby. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľkou poverený vedúci pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojim podpisom všetky zúčastnené osoby. Na výlet a exkurziu s deťmi predškolského veku **možno použiť aj verejnú dopravu.**

Miesto konania exkurzie, vzhľadom na jej časové trvanie, nemá byť veľmi vzdialené, vyberajú sa objekty, ktoré sú blízko k sídlu materskej školy. Pedagogický zamestnanec organizujúci exkurziu musí dobre poznať miesto, kde sa exkurzia uskutoční, musí si dobre premyslieť jej cieľ a obsah, aby exkurzia mala rozvíjajúci vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa.

Vypracuje tlačivo - **hromadný /individuálny/ informovaný súhlas**, ktoré obsahuje poučenie o priebehu a organizácii plánovanej akcie, predpokladané riziká a spôsob ich riešenia. Tlačivo obsahuje aj menný zoznam detí, ktoré sa na akcii zúčastnia a vlastnoručné podpisy zákonných zástupcov zúčastnených detí. Informovaný súhlas predpokladá aj to, že nie všetci rodičia budú súhlasiť s účasťou svojich detí na exkurzii. Zákonný zástupca má právo dobrovoľne sa rozhodnúť.

Konkrétny informovaný súhlas sa vzťahuje iba na konkrétnu udalosť, záležitosť, akciu.

Informovaný súhlas sa zakladá do dokumentácie spojenej s organizovaním akcie, prípadne do osobného spisu dieťaťa /individuálny informovaný súhlas/.

4. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.
2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.
3. Vchody do MŠ sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúče od materskej školy majú všetci pedagogickí zamestnanci, školníčka.
4. Upratovačka a učiteľky sú zodpovedané za uzamknutie školy, uzatvorenie okien.
5. Vetranie miestnosti sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca MŠ. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien.
6. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na vopred určené, uzamykatelné miesto.
7. V budove školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy **zakázaný** akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
8. Zamestnanec, ktorý odchádza posledný z materskej školy zodpovedá osobne za jej uzamknutie, je povinný skontrolovať všetky okná, bočné vchody. Aktivovať bezpečnostné zariadenie.

Pokyny pre zamestnancov

Zamestnanci prichádzajú do zamestnania spravidla 10 minút pred začatím ich pracovnej doby. Príchod a odchod zo zamestnania si zapisujú do knihy dochádzok. Sem sa zapisuje aj každé opustenie pracoviska počas pracovnej doby. Návštevu u lekára alebo dôvod inej neprítomnosti doložia potvrdenou priepustkou.

Za zabezpečenie trvalého dozoru nad deťmi je zodpovedná riaditeľka školy. Učiteľka nesmie odchádzať od detí v čase, keď je za ne zodpovedná, nesmie odchádzať ani počas odpoľudňajšieho odpočinku.

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon 209/2019
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii v znení vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 68/2022 Z. z.
- zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
- zákon 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch
- zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov školy
- zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov
- zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- zákonníkom práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov
- dohovorom o právach dieťaťa
- deklaráciou práv dieťaťa.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy a sú povinní sa podľa tohto školského poriadku riadiť.

Mimoriadne opatrenia v čase mimoriadnej situácie COVID-19

Pri vyhlásení mimoriadnej situácie sa materská škola Habura 63 riadi usmerneniami Hlavného hygienika SR a RÚVZ, nariadeniami Ministerstva školstva a zriaďovateľa. Aktuálne informácie budú zverejnené na stránke Ministerstva školstva

<https://www.minedu.sk/>

<https://www.minedu.sk/rozhodnutie-ministra-z-8-4-2021-s-ucinnostou-od-12-4-2021/>

